

Bist du ein Organisationstalent mit technischem Know-how und Lust auf Herausforderungen? Dann lies unbedingt weiter, denn wir könnten genau dich suchen:

## **Fachprofi für die Auftragsabwicklung (m/w/d, 100%) mit Hirn und Humor**

Bei der kawe ag machen wir keine halben Sachen. Wir sind Experten im Sonderanlagen- und Prototypenbau und lieben es, Visionen Realität werden zu lassen – passend zu unserem Motto: „Taking your vision to reality!“ Und jetzt brauchen wir jemanden wie dich, der/die mit Leidenschaft, Köpfchen und einer guten Portion Fun unser Team verstärkt.

### *Deine Aufgaben – Vielseitig und verantwortungsvoll*

- **Betreuung von Aufträgen:** Du übernimmst die Abwicklung kundenspezifischer Komponenten und Anlagen von der Auftragsfassung bis zur Endabnahme.
- **Lösungsorientiertes Handeln:** Du koordinierst Massnahmen bei Abweichungen und sorgst für reibungslose Abläufe.
- **Prüfung der Machbarkeit:** Du analysierst Anforderungen und Rahmenbedingungen mit einem geschulten Blick für Details.
- **Kalkulation und Planung:** Du bist verantwortlich für die Planung von Komponenten und Baugruppen, inkl. Stücklisten und Arbeitsplänen.
- **Einkauf und Materialbeschaffung:** Du organisierst den operativen Einkauf von Materialien und Dienstleistungen.
- **Ansprechperson:** Du unterstützt unsere Kunden und interne Teams in technischen Fragen.
- **Datenpflege:** Du gewährleistest eine sorgfältige Dokumentation und Pflege der relevanten Daten.

### *Dein Profil – Fachkompetenz trifft Persönlichkeit*

- **Du bringst eine Grundausbildung** in der mechanischen Fertigung (z. B. Polymechaniker/in, Anlagen- und Apparatebauer/in) mit. Noch besser: Du hast schon das Diplom Techniker/in HF/FH (oder bist auf dem Weg dorthin).
- **Kalkulation** ist für dich kein Fremdwort – Du fühlst dich in der Zahlenwelt zu Hause.
- **Erfahrung im Verkaufsinendienst?** Super, das ist ein grosser Pluspunkt!
- **IT-Kenntnisse?** «ERP» und «Excel» sollten für dich keine kryptischen Formeln sein.
- **Sprachlich fit:** Deutsch und Englisch fliessen dir locker über die Lippen – oder zumindest flüssig über die Tastatur.
- **Du bist eine Macherpersönlichkeit**, die unter Druck nicht einknickt, eigenständig die Dinge regelt und immer das Ziel im Auge behält.
- **Kurz:** Du packst Herausforderungen an und machst Visionen möglich.

### *Dein Vorteil – mehr als nur einen Job*

- **Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit**, bei der kein Tag wie der andere ist.
- **Wir nehmen dich an die Hand:** Eine fundierte Einführung gibt's selbstverständlich dazu.
- **Perspektive?** Klar: Projektmanagement könnte dein nächster Schritt sein.
- **Ein Team, das zusammenhält und auch mal lacht** - manchmal sogar über die Chefs.
- **Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege** – Bürokratie war gestern.
- **Ein familiäres Arbeitsumfeld**, wo dein Einsatz zählt und gewürdigt wird.
- **Ein moderner Arbeitsplatz**, erreichbar per ÖV und mit Gratisparkplatz

Du hast kein Motivationsschreiben? Kein Problem! Deine Zeit ist zu wertvoll, um sie für Floskeln zu verschwenden - Du überzeugst uns mit anderen Werten: Mach den ersten Schritt und schicke unserer HR-Leiterin, Gaby – [gaby.widmer@kawe.ch](mailto:gaby.widmer@kawe.ch) - kurz und knackig Deinen CV und Deine Zeugnisse. Wir freuen uns darauf!

*Bei uns sind alle per Du – egal auf welcher Ebene. Deshalb läuft auch der Bewerbungsprozess ganz locker in der Du-Form: Sprich uns einfach mit Vornamen an!*